



Guatemala,  
Octubre 21 del 2009.

Señorita  
**Katrin Huenemoerder**  
**Colegio Interamericano**  
[Katrin.huenemoerder@interamericano.edu.gt](mailto:Katrin.huenemoerder@interamericano.edu.gt)  
Presente.

**REF: Presupuesto Abril 14 al 18 del 2010.**

Estimada Señorita Huenemoerder:

Con el gusto de saludarle y en seguimiento a su solicitud vía mail, y agradeciendo la oportunidad que nos da a **Hotel Crowne Plaza Guatemala** de poder servirle, presento a continuación nuestra tarifa especial el cual esta cotizando para las fechas del 14 al 18 abril del 2010.

HOSPEDAJE	TARIFA CORPORATIVA
Habitación Estándar Sencilla o Doble	US\$ 75.00

**Tarifa más el 22% Impuestos.**  
**Tarifa Confidencial y No Comisionable.**

### **Tarifa Incluye:**

- Traslados aeropuerto/hotel/aeropuerto.( grupos menores de 10 personas)
- **Desayuno Buffet**
- Piscina climatizada y Gimnasio Panorámico
- Uso de Spa por US\$4.00 diarios.
- Internet Inalámbrico de cortesía
- Botella de Agua Purificada
- Caja de café al día (en habitación)
- Cajilla de Seguridad

### **Políticas de Reservación:**

Para asegurar sus habitaciones y respetar esta tarifa convenio, favor de enviar carta en hoja membretada vía fax o correo electrónico confirmando datos de reservación, solicitud de traslados y lista de pasajeros. Todas las reservaciones se encuentran sujetas a disponibilidad de espacio por lo que sugerimos realizarlas por lo menos con 8 días de anticipación.

Las habitaciones serán entregadas en base a los siguientes horarios:

**Hora de check in** 15:00 horas **Hora de check out** 13:00 horas

**NO SHOW:** Nuestra política de cancelación en reservaciones individuales es de 24 horas (18:00 p.m.) previo al ingreso programado, posteriormente se cargará la primera noche de estadía en concepto de **NO SHOW**. Asimismo el Departamento de Reservaciones deberá otorgarle un número de cancelación de reserva cuando usted así lo solicite.

Se le ha asignado una ejecutiva quien estará a sus órdenes para cualquier comentario o información que requiera al teléfono (502) 2422-5015 ò al Cel. 5978-1142 correo electrónico [cgaitan@cpguatemala.com.gt](mailto:cgaitan@cpguatemala.com.gt)

Atentamente,

Esmeralda Carrera  
Sub-Gerente de Ventas y Coordinadora de Grupos



Guatemala, 19 de octubre de 2009

Señorita  
Katrín Huenemoerder  
**COLEGIO INTERAMERICANO**  
Ciudad

Estimada Señorita Huenemoerder:

Reciba un atento saludo de HOLIDAY INN GUATEMALA, deseamos agradecer la preferencia que su empresa ha tenido hacia nosotros y esperamos poder servirles.

A continuación sírvanse encontrar nuestra propuesta de tarifas especiales que estaremos aplicando a las reservaciones que desean realizar para el torneo centroamericano de voleibol que se llevará a cabo en Abril de 2010.

**TARIFA PREFERENCIAL**

HABITACIÓN	TARIFA POR HABITACIÓN
Habitación Sencilla	US\$ 75.00* por noche
Habitación Triple Standard	US\$ 95.00* por noche

\*Adicionar 22% de impuestos (12% IVA, 10% de Impuesto de Turismo). Precios sujetos a cambio sin previo aviso.

**Las tarifas incluyen:**

- Desayuno Continental
- Traslados Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto para llegadas individuales en horarios establecidos por el hotel de 5:00 a.m. a 10:00 p.m. Capacidad Máxima del bus: 9 pasajeros
- Uso de piscina y gimnasio

## **RESERVACIONES Y LISTA DE PASAJEROS**

- Se requiere realizar reservación para poder efectuar un bloqueo de habitaciones. En caso de Grupos de 10 habitaciones en adelante, requerimos de listado de pasajeros preliminar con un mínimo de 10 días para realizar ajustes al bloqueo de habitaciones reservadas.

Las habitaciones serán entregadas en base a los horarios de entrada y salida establecidos por Holiday Inn Guatemala:

Hora de Entrada al Hotel:	15:00 horas
Hora de Salida del Hotel:	13:00 horas

## **FORMA DE PAGO**

Si la empresa tiene crédito con el hotel y cubrirá los gastos del huésped, requerimos carta de compromiso de pago indicando los gastos a cubrir, datos de facturación y dirección de cobro. El crédito se otorga por un máximo de 15 días.

De no tener crédito abierto, requerimos garantía por medio de tarjeta de crédito de la siguiente manera o bien prepago.

Fotocopia de ambos lados de la tarjeta (favor escribir a máquina los datos de la tarjeta en la fotocopia)

Carta de autorización para realizar el cargo firmado por el dueño de la tarjeta  
El pago total de la cuenta debe realizarse previo a la salida del huésped.

Si el huésped cubre sus gastos directamente, solamente se requieren los datos de su tarjeta de crédito para garantizar la reservación, se le solicitará un depósito en efectivo o bien dejar voucher de tarjeta de crédito abierto en recepción a su llegada.

## **CUENTAS INDIVIDUALES**

Las cuentas individuales son aquellas que se han creado para que se acumulen todos los gastos que realicen los huéspedes por medio de la firma de sus respectivas facturas en consumos dentro de los servicios del hotel.

- Todos los gastos firmados por los participantes serán aplicados a las cuentas individuales de cada habitación para lo cual a sus llegadas se les solicitará abrir crédito a través de Tarjeta de Crédito.
- Nuestra política de cancelación es de 48 horas previo al ingreso programado, posteriormente se cargará la primera noche de estadía en concepto de No Show.

## **NO SHOWS**

Cargo de "No show" se efectuará por la totalidad de las noches confirmadas más sus impuestos, de no recibir cancelación con por lo menos 24 horas de anticipación.

## **RESERVACIONES**

Todas las reservaciones se encuentran sujetas a disponibilidad de espacio por lo que sugerimos realizarlas con por lo menos 8 días de anticipación.

Deseándoles desde ya una feliz estancia en Holiday Inn Guatemala, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o información adicional que puedan requerir.

Atentamente,

**HOLIDAY INN GUATEMALA**

Lilian Lam

Gerente de Cuenta

[lilian\\_lam@hinn.com.gt](mailto:lilian_lam@hinn.com.gt)

Cel. (502) 4149 4189

Teléfono Oficina: (502) 24210003

Fax: (502) 24210024



Guatemala, octubre 22 de 2009

Señora

**Katrin Huenemoerder**  
**Directora Atlético**  
**Colegio Interamericano**  
 Presente

Estimada Señora Huenemoerder:

Reciba un cordial saludo de **Hotel Princess Reforma Guatemala**, y nuestro agradecimiento por su preferencia.

Es un gusto presentarle nuestras Tarifas Preferenciales, para el alojamiento de sus distinguidos visitantes, las cuales estarán vigentes para el Torneo Centroamericano de Voleibol que se llevará a cabo del 14 al 18 de abril del 2010, en el prestigioso Colegio Interamericano al cual usted representa.

<b>Tipo de Habitación</b>	<b>Tarifa Corporativa</b>
Habitación Sencilla Deluxe	*US\$ 75.00
Habitación Doble Deluxe	*US\$ 80.00
**Habitación Cuádruple Deluxe	*US\$100.00
Tarifa de Desayuno por persona	*US\$8.80

\*Tarifa de habitación + 22% Impuestos, la tarifa de desayuno tiene incluido el 10% de servicio.

\*\* Se manejan habitaciones cuádruples en habitaciones de 02 camas, ingresan 4 niños menores de 11 años por habitación compartiendo cama.

☞ **Tarifa especial incluye:**

- Internet wireles de cortesía.
- Alojamiento en habitación deluxe
- Uso de sauna, piscina y Sala de Ejercicios
- Traslado aeropuerto / hotel / aeropuerto en horarios establecidos.

☞ **Políticas de Habitaciones**

- **Horario de Ingreso al hotel:** A partir de las 3:00 p.m., cualquier llegada antes de esa hora queda sujeta a disponibilidad.
- **Horario de Salida:** A partir de la 1:00 p.m., después de esta hora sujeto a disponibilidad.
- **Reservaciones:** Todas las reservaciones serán canalizadas a través de nuestro correo electrónico [vbarbosa@hotelesprincess.com](mailto:vbarbosa@hotelesprincess.com) puede llamar directamente a nuestras oficinas de reservaciones en Guatemala Tel. 502-2423-0840 y 44 Fax: 502-2360-1616, móvil 502 -5401-7407

Todas las reservaciones están sujetas a disponibilidad de espacio, por lo que le sugerimos reservarlas con el mayor tiempo de anticipación posible para garantizar el mismo.

Para las reservaciones que se hagan individualmente vía GDS o página Web del hotel no podrá aplicarse la tarifa pactada en este convenio, ya que estos sistemas agregan cargos por manejo de reservaciones y cancelaciones; se respetarán las tarifas de este convenio únicamente a reservaciones que sean hechas a través del contacto local.

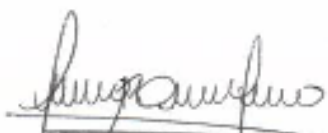
- **Garantía y Forma de Pago:**

Requerimos prepago o autorización para cargo a tarjeta de crédito (Fotocopia tarjeta de crédito, carta de autorización del titular de la tarjeta, fotocopia documento de identidad: cédula, pasaporte o licencia de conducir, o bien por medio de transferencia bancaria.

- **Cancelaciones:** Todas las cancelaciones y modificaciones se podrán recibir dentro de un margen de 36 horas antes de la llegada del huésped, de lo contrario se cobrará la primera noche por concepto de NO SHOW.
- **Facturación:** Nombre, dirección fiscal y Numero de Identificación Tributaria.
- **Traslados:** únicamente para llegadas individuales, para poder ofrecer un servicio óptimo de traslados Aeropuerto hotel Aeropuerto se deberá informar la hora exacta de llegada del huésped, línea aérea y número de vuelo. Este servicio es de cortesía para todos nuestros huéspedes que llegan en forma individual, para los grupos se deberá cotizar transporte por aparte.

Esperamos poder atenderlos con la hospitalidad y el buen servicio que siempre nos ha caracterizado, cualquier consulta o información adicional no dude en contactarnos.

Atentamente,  
**Hoteles Princess de Guatemala, S.A.**



**Victoria Barbosa**  
**Asesor Hotelero**  
**Cel: (502) 5401-7407**  
[vbarbosa@hotelesprincess.com](mailto:vbarbosa@hotelesprincess.com)